

T.C.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM

İŞME UYGULAMA DOSYASI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :.....

NUMARASI :.....

UZMANLIK DALI :.....

İŞLETME ADI :.....

SORUMLU ÖĞR. ELEMANI :.....

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI

İŞME UYGULAMA YERİ BAŞVURU FORMU

İŞME Uygulaması kapsamında işletmede mesleki eğitimimi, uygun görülmesi hâlinde aşağıda bilgileri bulunan işletmede gerçekleştirmek istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim. / / 20.....

Öğrencinin İmzası

.....

ÖĞRENCİNİN

Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Uzmanlık Spor Dalı:

Adresi:

Telefon Numarası:

İŞME UYGULAMASI YAPILMAK İSTENEN İŞLETMENİN

Adı:

Adresi:

Uygulama Yapılacak Spor Dalı/Alanı:

Antrenör adayının yukarıdaki iş yerinde stajını yapması uygundur. / / 20....

Antrenörlük Eğitimi Bölüm Başkanı

Ek:1

.....**SPOR KULÜBÜ**

Konu: İŞME uygulaması için başvuran öğrenci hakkında

Tarih: / / 20.....

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

Fakülteniz Antrenörlük Eğitimi Bölümü 4. sınıf, ... numaralı öğrencisi'ın İŞME başvurusu değerlendirilmiştir. Adı geçen öğrencinin İŞME Uygulaması kapsamında, .../...../20..... ile/...../20..... tarihleri arasında kurumumuzda İşletmede Mesleki Eğitim Uygulaması'nı gerçekleştirmesi uygun görülmüştür. Bilgilerinizi arz ederim.

(Yetkilinin Adı, Soyadı, ünvanı ve imzası)

KURUM ANTRENÖRÜNÜN BRANŞI:.....

KADEMESİ VE BELGE NUMARASI:

İŞLETME ADRESİ:

Telefon Numarası:

İŞME Uygulaması ile ilgili olarak iş yerimizde ilişki kurabileceğiniz kişiler:

İDARİ YÖNETİCİ

1. Adı Soyadı :

Ünvanı :

Tel No :

Kaşe/İmza:

ANTRENÖR

2. Adı Soyadı :

Ünvanı :

Tel No :

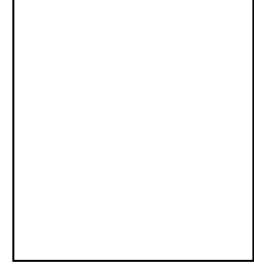
İmza:

Not: İki örnek düzenlenecek bu formun bir örneği iş yerinde kalacak, bir örneği de öğrencimiz aracılığı ile Bölüm Başkanlığı'na gönderilecektir.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
İŞME ÖĞRENCİ VE UYGULAMA BİLGİ RAPORU KİMLİK FORMU

Adı Soyadı:

Öğrenci No:



İŞME Uygulaması Yapılan Kulüp/Kurum:

İŞME Uygulaması Yapılan Spor Dalı:

İŞME Uygulaması Yılı ve Dönemi:/.....

İŞME Uygulaması Süresi : Hafta

İŞME Uygulaması Değerlendirme Notu:

Sorumlu Öğrt. Elemanı

Bölüm Başkanı

.....

.....

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İŞME UYGULAMASI EĞİTİCİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU

VİZE

Öğrencinin
Adı, Soyadı No=.....

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER	SORUMLU ÖĞRETİCİN İN DEĞER (*)	%40	SORUMLU ÖĞR. EL. DEĞER (*)	%60	TOPLAM RAKAMLA	YAZIYLA
A- ANTRENMANA YÖNELİK DEĞERLENDİRME						
1- Antrenman Planlanmasında Yeterlilik (20 puan)						
2- Antrenman Planının Uygulamasında Yeterlilik (10 puan)						
3- Antrenmanın Sevk ve İdaresinde Yeterlilik, grubu yönetme, malzeme araç ve gereçleri, kullanabilme, Antrenman işleyişindeki bütünlüğü Sağlayabilme) (10 puan)						
B- SOSYAL İLİŞKİLERİ DEĞERLENDİRME						
1- Sportif giyimde Uygunluk ve (4 puan)						
2- Sportif Ahlak içerisinde davranabilme (4 puan)						
3- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilme yeteneği (4 puan)						
4- Kulüp yönetimi, çalışanları ve sporcuları ile Sosyal Uyum (4 puan)						
5- Sporla ilgili diğer kurum, kuruluş ve kitlelerle ilişkisi (Basın, seyirci, federasyon, hakemler v.s.) (4 puan)						
C- MÜSABAKA YÖNETİMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME						
1- Müsabakaya Ön Hazırlık (Takım Oyuncu Listesi, Motivasyon ve Isınma v.s.) (8 puan)						
2- Taktik anlayışı yerinde kullanabilme (Rakip, kendi, Takımı, Çevresel şartlar v.s.) (8 puan)						
3- Müsabaka gözlem ve değerlendirmeyi uygulayabilme (8 puan)						
4- Müsabaka sonrası kriterleri uygulayabilme (8 puan)						
5- Branş bilgisi (Teknik, oyun kuralları, güncel takip v.b) (8 puan)						
SONUÇ						

Not: Adayla ilgili olarak yukarıda belirtilen maddeler dışında eklenmesi uygun görülen hususlar formun arkasına yazılabilir

Sorumlu Öğretici
Adı Soyadı İmza

Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı İmza

.....

.....

Yukarıda adı, soyadı, bölümü, numarası ve kurumumuzda antrenmanlarına girdiği antrenörün kanaati belirtilmiş olan Fakülteniz öğrencisi, Antrenörlük deneyim ve uygulamasına Hafta devam etmiştir. Gözlemlerimize göre öğrencinin gerek genel tavır ve hareketleriyle gerekse görevine devam bağlılığı ve ilgisiyle Antrenör olmaya uygundur.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
İŞME UYGULAMASI EĞİTİCİ PERSONEL DEĞERLENDİRME FORMU
FİNAL

Öğrencinin
Adı, Soyadı No=.....

DEĞERLENDİRMEYE ESAS OLAN NİTELİKLER	SORUMLU ÖĞRETİCİN İN DEĞER	%20	SORUMLU ÖĞR.EL. DEĞER	%30	KOMİSYON	%50	TOPLAM RAKAMLA	YAZIYLA
A- ANTRENMANA YÖNELİK DEĞERLENDİRME								
1- Antrenman Planlanmasında Yeterlilik (20 puan)								
2- Antrenman Planının Uygulamasında Yeterlilik (10 puan)								
3- Antrenmanın Sevk ve İdaresinde Yeterlilik (Grubu yönetme, malzeme araç ve gereçleri kullanabilme, Antrenman işleyişindeki bütünlüğü sağlayabilme) (10 puan)								
B- SOSYAL İLİŞKİLERİ DEĞERLENDİRME								
1- Sportif giyimde Uygunluk ve (4 puan)								
2- Sportif Ahlak içerisinde davranabilme (4 puan)								
3- Ekip çalışmasına uyum sağlayabilme yeteneği (4 puan)								
4- Kulüp yönetimi, çalışanları ve sporcuları ile Sosyal Uyum (4 puan)								
5- Sporla ilgili diğer kurum, kuruluş ve kitlelerle ilişkisi (Basın, seyirci, federasyon, hakemler v.s.) (4 puan)								
C- MÜSABAKA YÖNETİMİNE İLİŞKİN DEĞERLENDİRME								
1- Müsabakaya Ön Hazırlık (Takım Oyuncu Listesi, (Motivasyon ve Isınma v.s.) (8 puan)								
2- Taktik anlayışı yerinde kullanabilme (Rakip, kendi, Takımı, Çevresel şartlar v.s.) (8 puan)								
3- Müsabaka gözlem ve değerlendirmeyi uygulayabilme (8 puan)								
4- Müsabaka sonrası kriterleri uygulayabilme (8 puan)								
5- Branş bilgisi (Teknik, oyun kuralları, güncel takip v.b) (8 puan)								
SONUÇ								

Not: Adayla ilgili olarak yukarıda belirtilen maddeler dışında eklenmesi uygun görülen hususlar formun arkasına yazılabilir

Sorumlu Öğretici
Adı Soyadı İmza

.....

Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı İmza

.....

Yukarıda adı, soyadı, bölümü, numarası ve kurumumuzda antrenmanlarına girdiği antrenörün kanaati belirtilmiş olan Fakülteniz öğrencisi, Antrenörlük deneyim ve uygulamasına Hafta devam etmiştir. Gözlemlerimize göre öğrencinin gerek genel tavır ve hareketleriyle gerekse görevine devam bağlılığı ve ilgisiyle Antrenör olmaya uygundur.

SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Antrenörlük Eğitimi Bölümü Başkanı

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
İŞME UYGULAMASI ve İŞME DEĞERLENDİRMESİ DERSLERİ
BAŞARI DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ

İŞME UYGULAMASI I VE İŞME DEĞERLENDİRMESİ I

ARA DEĞERLENDİRME

1. Ara değerlendirme tarihine kadar hazırlanmış haftalık faaliyet raporları,
2. Öğrencinin uzmanlık spor dalında branşa göre belirlenen sayıda günlük ve haftalık antrenman planı,
3. Hazırlanan plana ilişkin en az bir uygulama örneği,
4. Spor dalına uygun bir müsabaka, yarışma, antrenman gözlem ve değerlendirme raporu,
5. Eğitici Personel Ara Değerlendirme Formu esas alınarak sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirme yapılır.

DÖNEM SONU DEĞERLENDİRMESİ

1. Döneme ait haftalık faaliyet raporları,
2. Bir aylık veya bir antrenman evresine ilişkin antrenman planı,
3. Öğrencinin uzmanlık spor dalında branşa göre belirlenen sayıda günlük ve haftalık antrenman planı,
4. Sporcu veya grubun özelliklerine ilişkin gözlem ve değerlendirme raporu,
5. Eğitici Personel Dönem Sonu Değerlendirme Formu,
6. Öğrencinin İŞME sürecinde edindiği deneyimleri açıkladığı dönem sonu öz değerlendirme raporu esas alınarak değerlendirme yapılır.

İŞME UYGULAMASI II VE İŞME DEĞERLENDİRMESİ II

ARA DEĞERLENDİRME

1. Ara değerlendirme tarihine kadar hazırlanmış haftalık faaliyet raporları,
2. Öğrencinin uzmanlık spor dalında branşa göre belirlenen sayıda günlük ve haftalık antrenman planı,
3. Sporcu veya grubun performansına yönelik ölçme, gözlem ya da değerlendirme raporu,
4. Spor dalına uygun bir müsabaka, yarışma veya mesleki faaliyet analiz raporu,
5. Eğitici Personel Ara Değerlendirme Formu esas alınarak sorumlu öğretim elemanı tarafından değerlendirme yapılır.

DÖNEM SONU DEĞERLENDİRMESİ

1. Döneme ait haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporları,
2. Öğrencinin planlayıp eğitici personel gözetiminde uyguladığı en az iki antrenman veya eğitim çalışmasının plan ve değerlendirme raporları,
3. Yıllık antrenman planının uygulama sonuçlarına göre değerlendirilmesi,
4. Spor dalına uygun müsabaka, yarışma, performans veya faaliyet analiz raporu,
5. Eğitici Personel Dönem Sonu Değerlendirme Formu,
6. Öğrencinin İŞME sürecindeki mesleki gelişimini açıkladığı dönem sonu öz değerlendirme raporu esas alınarak değerlendirme yapılır.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

İŞME UYGULAMA KURALLARI

1. Öğrenci, İŞME uygulamasına Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitim Bölüm Başkanlığının onayı ve gerekli resmî işlemlerin tamamlanmasının ardından başlar.
2. Öğrenci, işletmenin çalışma düzenine, kurum içi kurallarına, eğitici personelin yönlendirmelerine ve kendisi için belirlenen uygulama programına uymakla yükümlüdür.
3. Öğrenci, İŞME kapsamında gerçekleştirdiği mesleki faaliyetleri haftalık olarak uygulama dosyasına kaydeder. Hazırlanan haftalık raporlar eksiksiz, gerçeğe uygun ve anlaşılır olmalıdır.
4. Eğitici personel, öğrencinin ilgili hafta içerisinde işletmede gerçekleştirdiği mesleki faaliyetleri kontrol ederek haftalık uygulama kaydını imzalar.
5. Sorumlu öğretim elemanı, öğrencinin haftalık uygulama raporunu akademik yönden inceler ve uygun gördüğü raporu imzalar. Sorumlu öğretim elemanının imzası, haftalık raporun akademik açıdan incelendiğini gösterir.
6. Öğrenci, meslek etiğine, spor ahlakına, kişisel verilerin korunmasına, gizlilik ilkelerine, sporcu sağlığına ve çocuk koruma ilkelerine uygun davranmakla yükümlüdür.
7. Öğrenci, işletmede uygulanan iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar, kullanılan alan, araç, gereç ve ekipmanlarla ilgili güvenlik talimatlarını dikkate alır.
8. Öğrenciye, mesleki öğrenme kazanımlarıyla ilgisi bulunmayan görevler verilemez. Öğrenci, karşılaştığı bu tür durumları eğitici personele ve sorumlu öğretim elemanına bildirir.
9. Öğrenci, mazeret, devamsızlık veya uygulamaya katılmasını engelleyen bir durum ortaya çıktığında eğitici personeli ve sorumlu öğretim elemanını zamanında bilgilendirir. Mazeret ve telafi işlemleri ilgili mevzuat ve Bölüm Başkanlığı kararları doğrultusunda yürütülür.
10. Sağlık sorunu veya olağan dışı bir durum meydana gelmesi hâlinde öğrenci, eğitici personeli, işletme yetkilisini ve sorumlu öğretim elemanını gecikmeksizin bilgilendirir.
11. Fotoğraf, ses veya video kaydı ancak işletmenin ve ilgili kişilerin izni alınarak, kişisel verilerin korunması, mahremiyet ve çocuk koruma ilkelerine uygun biçimde kullanılabilir.
12. Öğrenci, İŞME Uygulaması I veya İŞME Uygulaması II kapsamında kendisinden istenen plan, rapor, gözlem, analiz, değerlendirme ve diğer belgeleri belirlenen biçimde hazırlamakla yükümlüdür.
13. Eğitici personel tarafından hazırlanan dönem sonu değerlendirme formu imzalanıp onaylandıktan sonra kapalı zarf içerisinde sorumlu öğretim elemanına ulaştırılır.
14. İŞME uygulama dosyasının bütün bölümleri eksiksiz olarak doldurulur ve ilan edilen tarihte sorumlu öğretim elemanına teslim edilir. Eksik, onaysız veya süresi içinde teslim edilmeyen dosyalar değerlendirmeye alınmaz.

Yukarıda belirtilen İŞME uygulama kurallarını okudum ve kabul ediyorum.

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Tarih:

İmza:

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

İŞME GÖREV TANIMI VE İŞ YERİ ÖĞRENME KAZANIMLARI

A. ÖĞRENCİNİN GÖREV TANIMI

Öğrenci, işletmenin çalışma alanı ve uzmanlık spor dalının özellikleri doğrultusunda, aşağıdaki mesleki faaliyetleri eğitici personelin gözetiminde gerçekleştirir:

1. İşletmenin yapısını, çalışma düzenini ve antrenörlük hizmetlerinin yürütülme biçimini inceler.
2. Sporcu veya çalışma grubunun özelliklerine uygun antrenman ve uygulama planlarının hazırlanmasına katkı sağlar.
3. Uygulama öncesinde alan, araç, gereç ve ekipmanların güvenli biçimde hazırlanmasına yardımcı olur.
4. Antrenman ve mesleki uygulamalara eğitici personelin gözetiminde katılır.
5. Sporcu veya çalışma grubunun fiziksel, teknik, taktik, psikolojik ve gelişimsel özelliklerini gözlemler.
6. İşletmenin imkânları doğrultusunda ölçme, değerlendirme, performans takibi ve geri bildirim çalışmalarına katılır.
7. Uzmanlık spor dalına uygun maç, yarışma, antrenman, performans veya diğer mesleki faaliyetleri gözlemler ve analiz eder.
8. Sporcu sağlığı, sakatlıkların önlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile çocuk koruma uygulamalarına dikkat eder.
9. Gerçekleştirdiği mesleki faaliyetleri haftalık olarak kayıt altına alır ve raporları hazırlar.
10. İşletme çalışanları, sporcular ve diğer paydaşlarla mesleki etik kurallarına uygun iletişim kurar.

B. İŞ YERİ ÖĞRENME KAZANIMLARI

İŞME uygulamasını başarıyla tamamlayan öğrencinin;

1. İşletmenin örgütsel yapısını ve mesleki işleyişini açıklayabilmesi,
2. Antrenörlük alanındaki kuramsal bilgilerini gerçek çalışma ortamında kullanabilmesi,
3. Sporcu veya grubun yaş, gelişim, performans düzeyi ve bireysel farklılıklarına uygun plan hazırlayabilmesi,
4. Antrenman ve mesleki uygulamaları güvenli ve etkili biçimde yürütebilmesi,
5. Uzmanlık spor dalına ilişkin teknik ve taktik bilgileri uygulamaya aktarabilmesi,
6. Sporcu performansını gözlemleyebilmesi, analiz edebilmesi ve değerlendirebilmesi,
7. Etkili iletişim, takım çalışması, liderlik ve sorumluluk becerileri gösterebilmesi,
8. Meslek etiği, gizlilik, kişisel verilerin korunması, sporcu sağlığı ve çocuk koruma ilkelerine uygun davranabilmesi,
9. Uygulama sırasında karşılaştığı sorunlara çözüm üretebilmesi ve gerektiğinde planını uyarlayabilmesi,
10. Mesleki faaliyetlerini raporlayabilmesi ve kendi gelişimini değerlendirebilmesi beklenir.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

İŞME HAFTALIK FAALİYET RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı:

Öğrenci Numarası:

Uzmanlık Spor Dalı:

İşletmenin Adı:

Uygulama Birimi/Takım/Grup:

Hafta No: **Haftanın Tarih Aralığı:** / / – / /

1. HAFTANIN AMAÇ VE HEDEFLERİ

.....
.....

2. GERÇEKLEŞTİRİLEN MESLEKİ FAALİYETLER

Bu bölümde hafta içerisinde gerçekleştirilen antrenman, planlama, gözlem, ölçme ve değerlendirme, maç veya yarışma analizi, organizasyon, raporlama ve benzeri mesleki faaliyetler açıklanır.

.....
.....
.....

3. ÖĞRENCİNİN FAALİYETTEKİ GÖREVİ VE SORUMLULUĞU

.....
.....

4. MESLEKİ GÖZLEM VE KAZANIMLAR

Bu hafta öğrenilen veya geliştirilen bilgi, beceri ve mesleki yeterlikler açıklanır.

.....
.....

5. KARŞILAŞILAN SORUNLAR VE ÇÖZÜM YAKLAŞIMLARI

.....

HAFTALIK ONAY (Öğrenci Uygulama Haftası Kadar Çoğaltacaktır)

Eğitici Personelin Değerlendirmesi:

☐ Uygun ☐ Geliştirilmesi Gerekir ☐ Yetersiz

Açıklama (Varsa):

Öğrenci	Eğitici Personel	Sorumlu Öğretim Elemanı
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
Tarih:	Tarih:	Tarih:
İmza:	İmza:	İmza:

Not: Eğitici personelin imzası, öğrencinin bu raporda belirttiği işletme faaliyetlerinin kontrol edildiğini sorumlu öğretim elemanının imzası ise raporun akademik yönden incelendiğini gösterir.

T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
ANTRENÖRLÜK EĞİTİMİ BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI
İŞME HAFTALIK FAALİYET TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

NUMARASI :

20..../20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI/..../20.... -/..../20.... TARİHLER

	HAFTA	AÇIKLAMA	ONAY/İMZA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

Açıklama: - :Yok + :Var T:Telafi Ö: Özür

KURUM STAJ SORUMLUSU(KULÜP BAŞKANI)

KURUM STAJ ANTRENÖRÜ

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

Ünvanı :

Ünvanı :

İMZA:

İMZA: