

İZMİR DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı başarılı olup maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilere burs verilmesi halinde gereksinim duyulan usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik; Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakülteler, enstitüler, yüksekokullar ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören başarılı ve/veya maddi desteğe ihtiyacı olan öğrencilerden burs yardımı almak isteyenleri kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönetmelik; İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfı Resmi Senedi' ne dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a)DEVAK :İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfını
- b)Vakıf :İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfını
- c)Yönetim Kurulu :İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulunu
- ç) Genel Kurul :İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfı Genel Kurulunu
- d)Burs :Bu yönetmelikte yer alan koşulları taşıyan istekli öğrencilere

öğrenimlerine destek sağlamak üzere, karşılıksız olarak İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulunca belirlenecek sayı ve miktarda yıl içinde (9 ay süreyle) ödenecek aylık parayı,

e) Bağışçı :Gerçek veya tüzel kişi olup, burs verilmesini desteklemek amacıyla herhangi bir karşılık beklemezsin nakdi katkıda bulunan, burs fonuna kaynak sağlayan kişi, kurum veya kuruluş,

f) Bursiyer :Eğitim bursu alan öğrencileri,

g) Şartlı Burs :Karşılığı gerçek veya tüzel kişiler tarafından verilen eğitim bursunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Vakıfça Verilecek Burslar

Burs Sayısı ve Miktarı

Madde 5- (1) Vakıfça verilecek burs sayısı ve miktarı Yönetim Kurulunca kararlaştırılır.

Duyuru

Madde 6- (1) Burs miktarı ve sayıları, başvuruların başlama ve bitiş tarihleri Vakfın web sayfasında, sosyal medyasında yayınlanır ve Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı fakültelerin ve yüksekokulların duyuru panolarında ilan edilir.

Başvuru Zamanı ve Başvuru Formu

Madde 7- (1)Vakfın bursları için başvuru tarihi Ekim ayıdır. Başvuru için fakültelerin ve yüksekokulların öğrenci işleri veya Vakfın web sayfasında yer alan Başvuru Formu alanına girilip formun doldurulması gerekmektedir.

Başvuru Koşulları

Madde 8- (1) Burs için başvuruda bulunacak öğrencilerde aranacak koşullar:

- a)T.C. Vatandaşı olmak ,
- b)Maddi desteğe ihtiyacı olmak,
- c)2'den fazla başarısız dersi olmaması ve genel not ortalamasının en az 2.50 olması,
- ç)Başka kamu veya özel kurumdan burs almamak,
- d)Eğitimi sırasında "uyarı" cezasından daha ağır ceza almamış olmak,

- e) Sınıf tekrarı yapmıyor olmak,
f) 30 yaşından gün almamış olmak koşullarını taşıması gerekmektedir.
g) DEVAK Yönetim Kurulu kararıyla; ilgili fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokullarında herhangi bir nedenle mağdur olduğu ve ihtiyaç sahibi bulunduğu ilgili fakülte dekanları, enstitü/yüksekokul/meslek yüksekokulu müdürleri veya Vakıf Yönetim Kurulu üyeleri tarafından bildirilen kişi veya kişiler için de burs verilebilir. Ancak burs miktarı değişmez.

Başvuru Formunda Bilgi Değişikliği

Madde 9- (1) Başvuru formunda yer alan öğrenci beyanı esastır. Öğrenci, formdaki değişiklikleri 15 gün içinde yazılı olarak Vakıf'a bildirmekle yükümlüdür.

İstenecek Belgeler

Madde 10- (1) Burs almaya hak kazanan öğrencilerden istenecek ortak belgeler:

- a) Burs başvuru formu,
b) Onaylı öğrenci belgesi,
c) Not döküm belgesi,
d) E-devlet üzerinden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği,
e) E-devlet üzerinden alınacak Adli Sicil Kaydı,
f) Öğrenim gören kardeşlerin öğrenim belgeleri,
g) Ailenin gelir durumunu gösterir belge,
ğ) Çalışmayan anne ve baba için çalışmadıklarına dair Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınacak belge,
h) Öğrenci ve ailesinin varsa ayrı ayrı kira kontrat örnekleri.

Belge Araştırması

Madde 11- (1) Vakıfça, gerektiğinde yeni burs verilen veya burs almakta olan öğrencilerin başvuru formunda kodladıkları bilgilere ait belgeler incelenir.

Öğrenci beyanının ve istenen belgelerin doğru olmadığının anlaşılması durumunda burs kesilir ve Vakfı yanıltmalarından dolayı genel hukuk kurallarına göre öğrenci hakkında işlem yapılır.

Komisyon Oluşturulması, Öğrencilerin Seçimi ve Burs Ödemeleri

Madde 12- (1) Yönetim Kurulu Başkanlığınca oluşturulacak komisyon tarafından başvurular değerlendirilir.

(2) Vakfın web sayfasında yayımlanan burs başvuru formunda kodlanan bilgilere ve fakültelerde yapılan mülakatlara göre puanlama yapılır ve öğrenciler aldıkları puanlara göre sıralanır.

(3) Bu sıralamaya göre, en yüksek puan alan öğrencilerden başlanarak tespit edilen kontenjan kadar asil, kontenjanın yüzde onu kadar yedek öğrencisi belirlenir. Asil olarak seçilen öğrencilerden süresi içerisinde 10. Maddede belirtilen belgeler istenir. Sonuçlar sadece seçilen öğrencilere telefon ve mail yoluyla bildirilir.

(4) Bildirim yapılan öğrencilerden istenilen belgelerini göndermeyenler ile formda beyan ettikleri bilgileri doğrulayan belgeleri olmayanlardan başvuru iptal edilenlerin yerine yedeklerden yine puan sırasına göre seçim yapılarak belgeleri istenir. Puan eşitliği olması halinde Vakıf Burs Komisyonunun belirlediği öğrenciye öncelik tanınır.

Burs kontenjanları doluncaya kadar burs verilmeye devam edilir.

(5) Burs almaya hak kazanan öğrencilerden kendi adlarına Vakıf Burs Komisyonun belirteceği ilgili banka nezdinde vadesiz mevduat hesabı açtırılması istenir ve hesap bilgilerini içeren (banka adı - şube adı - iban numarası) belgeyi Vakıfa teslim eder.

Burslar Kasım ayından itibaren aylık olarak öğrencilerin bildirdikleri banka hesaplarına yatırılır.

Sıralamada Esaslar

Madde 13- (1) Başvurular, toplam 100 puan üzerinden değerlendirilecektir. Her kriterin alt detayları ve puan dağılımı aşağıdaki gibidir:

a) Akademik Başarı (Not Ortalaması) – 30 PUAN

3.50 – 4.00 arası	30 puan
3.00 – 3.49 arası	25 puan
2.75 – 2.99 arası	20 puan
2.50 – 2.74 arası	15 puan
2.50'nin altı	Burs Hakkı Yok

b) Ailenin Aylık Gelir Durumu – 30 PUAN

Asgari Ücret ve Altı	30 puan
Asgari Ücretin 2 Katı	20 puan
Asgari Ücretin 3 Katı	10 puan
Asgari Ücretin 4 Katı ve Üzeri	0 puan

c) Aile Durumu – 20 PUAN

Her iki ebeveynin vefatı	20 puan
Anne ve babadan birinin vefatı	10 puan
Parçalanmış aile (boşanmış veya ayrı yaşama) + kardeş sayısı dikkate alınarak	15 -5 puan

d) Sosyal Durum – 10 PUAN

Yurtta kalan veya kira ödeyen öğrenciler	5 – 10 puan
Akraba yanında kalan veya özel durumlu öğrenciler	3 – 5 puan
Ev masraflarını karşılamayan öğrenciler	0 – 2 puan

e) Komisyon Değerlendirmesi – 10 PUAN

Mülakat ve motivasyon puanı	5 – 10 puan
Başvuruda sunulan ihtiyaç ve özel durumlar	5 puan

(2) Puanlama Sonucu: Toplam puan sıralamasına göre asil ve yedek bursiyer listeleri oluşturulur. Eşit puan durumunda öncelik: akademik başarı → aile geliri → aile durumu → sosyal durum → komisyon değerlendirmesi sırasıyla belirlenir.

Bursun Süresi

Madde 14- (1) Yıllık burs süresi 9 aydır. Burs alan öğrenciye, burs alma şartlarını taşıdığı sürece öğrenim süresi kadar burs verilmeye devam edilir.

Bursun Kesilmesi

Madde 15- (1) Aşağıda belirtilen durumlarda öğrencinin bursu kesilir:

- Beyanın ve istenen belgelerin doğru olmadığına anlaşılması,
- Uyarı cezasından daha ağır bir ceza alması,
- Kendi isteğiyle veya başka nedenlerden öğrenimini bırakması,
- Kendi isteğiyle burs almaktan vazgeçmesi,
- Öğrenimini tamamlaması,
- Geçerli not ortalamasını sağlayamaması
- 30 yaşından gün almış olması,
- Bursun devamına ilişkin Vakıfça istenen not durumunu gösterir belgenin en geç Ekim ayının 20'sine kadar teslim edilmemesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Şartlı Burslar ve Burs İçin Bağışlar

Madde 16- (1) Aday gösterilen öğrencinin bursu, burs verenin belirttiği tarihten başlar ve burs ödemeleri bu Yönetmelik esas ve usullerine göre yapılır.

Madde 17- (1) Burs verilen öğrencinin bağış şartlarını kaybetmesi durumunda, bağışçının da görüşü alınarak durumu Vakıf Yönetim Kurulu'nca değerlendirilir. Sonuç burs verene ve öğrenciye bildirilir.

Madde 18- (1) Hayırsever vatandaşlar tarafından şartlı olarak verilen burslar, hayırseverler tarafından burs ödemelerinin kesilmesi halinde o eğitim öğretim yılının sonuna kadar burs ödemesi Vakfımız tarafından devam ettirilir.

Burs İçin Bağışların Kullanımı

Madde 20- (1) Bağışta bulunan gerçek veya tüzel kişilerin, bursun kullanımı durumunda bağış tutarı, Vakfın verdiği burslara eklenerek kullanılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 21- (1) Vakıf Yönetim Kurulu arşivde, burslu öğrenciler ile ilgili bilgi ve belgelerin bulunduğu ayrı dosyalar tutulur. İlgili öğrencinin bursu sona erdiğinde dosyası arşivlenir ve mevzuatta öngörülen saklama süresine kadar saklanır. Tüm süreçlerde işlenecek kişisel veriler bakımından 6698 sayılı Kanun, ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu karar ve rehberleri çerçevesinde kişisel verilerin korunmasına ilişkin kurallara uygun şekilde hareket edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu yönetmelik Vakıf Yönetim Kurulu'nda kabulünden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- (1) Bu Yönetmelik, İzmir Dokuz Eylül Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.