



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Eylem Planı No:
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa No:

Birim Adı: Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

Görev Adı: Öğretim Elemanı

Bağlı Olduğu Pozisyon: Dekan/Bölüm Başkanı

Vekili: -

Nitelikler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.
- Görev alanında fakülte ve üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine bağlı kalarak ve olaylara tarafsızlık ilkesi ile yaklaşarak görev yapmak.

Görev ve Sorumluluklar:

Ortak Görevler;

1. Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak
2. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa uygun davranmak
3. Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak
4. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelere katılmak
5. Bilimsel alanda ulusal ve uluslararası bilimsel aktivitelerin düzenlenmesinde yer almak
6. Sosyal sorumluluk projelerinde yer almak
7. Bölüm Başkanlığı tarafından atandığı kurul ve komisyonlarda görev yapmak
8. Alanındaki bilgi birikimini ve entelektüel donanımını sürekli geliştirerek; ders dışı

HAZIRLAYAN:

ONAYLAYAN:



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Eylem Planı No:
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa No:

üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama, sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak;

9. Fakültenin etik kurallarına uymak, sorumluluğu altındaki dersleri alan öğrencilerin kişilik haklarına saygı duymak ve adaletli olmak;
10. İç kontrol faaliyetlerini desteklemek;
11. Hassas görevleri bulunduğunu bilmek ve buna göre hareket etmek;
12. Birim ya da bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
13. Birim ve bölüm yönetimi tarafından uygun görülen toplantı ve seminerlere katılmak, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak,
14. Öğrencilerin rehberlik, danışmanlık ya da oryantasyonu kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
15. Yıllık olarak yaptığı akademik faaliyetleri anabilim dalı başkanı/bölüm başkanına sunmak,
16. Kurum kaynaklarının verimli ve etkin kullanımını sağlamak,
17. Kurum politikaları ve etik kurallara uygun hareket etmek,
18. Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak,
19. Bölüm Başkanları ile Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapmak;
20. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.

HAZIRLAYAN:

ONAYLAYAN:



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Eylem Planı No:
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa No:

A) Öğretim Üyesi;

1. Sorumlu olduğu derslerin eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
2. Sorumlu olduğu dersin sınavlarının uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
3. Ders içeriklerinin hazırlanmasını ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
4. Ders faaliyetlerini akademik takvime uygun olarak yürütmek,
5. Yükseköğretim mevzuatına uygun olarak öğrenci danışmanlık faaliyetlerini yürütmek,
6. Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarını tamamlayarak sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin bölüm arşivine iletilmesini sağlamak,
7. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyetleri bölüme sunmak,
8. Dekanlık ve Bölüm Başkanlığının görevlendirdiği toplantılara katılmak ve rapor etmek,
9. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması gereken çalışmalara destek vermek,
10. Yetkili ve sorumlu olduğu sistemlerde (YÖKSİS, otomasyon, web portal vs.) ilgili verileri güncel tutmak,
11. Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini üst yönetime rapor etmek,
12. Bölüm Başkanının ve Anabilim Dalı Başkanının vereceği diğer görevleri yapmak,
13. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinde, yönetmelik, kanun ve yasal şartlara uymak.
14. Yıllık akademik faaliyetlerini Bölüm Başkanlığına sunmak,
15. Fakülte ve görevli bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerini doğrultusunda belirlenen

HAZIRLAYAN:

ONAYLAYAN:



DOKUZ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR
BİLİMLERİ FAKÖLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Eylem Planı No:
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa No:

müfredata uygun, teorik ve uygulamalı eğitim vermek,

16. Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar ile ilgili Dekanlığın talep ettiği bilgileri ve dokümanları süresi içinde vermek,
17. Sorumluluğundaki dersler ile ilgili Fakölte Kalite Güvence Koordinatörlüğüne destek olmak,
18. Danışmanlığı altındaki öğrencilerin kayıt işlemleri ve eğitim yönlendirme çalışmalarını yürütmek,

B) Öğretim Görevlisi (ders veren);

1. Sorumlu olduğu ders içeriklerinin hazırlanmasını sağlamak,
2. Sorumlu olduğu dersleri yürütmek,
3. Yürütmekte olduğu derslerin sınavlarını belirlenen tarih ve saatlerde yapmak,
4. Öğrenci danışmanlık hizmetlerini yürütmek,
5. Bölüm Başkanlığının ve Anabilim Dalı Başkanlığının görevlendirdiği toplantılara katılmak ve rapor etmek,
6. Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak,
7. Birim ya da bölümdeki ilgili komisyonlarda kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
8. Birim ve bölüm yönetimi tarafından uygun görülen toplantı ve seminerlere katılmak, bilimsel toplantıların düzenlenmesine yardımcı olmak,
9. Öğrencilerin rehberlik, danışmanlık ya da oryantasyonu kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek,
10. Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/Önlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak,
11. Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak,
12. Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin

HAZIRLAYAN:

ONAYLAYAN:



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Eylem Planı No:
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa No:

vereceği diğer görevleri yapmak.

C) Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim);

1. Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Fakülte ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak,
2. Fakülte kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
3. Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak,
4. Kendini sürekli geliştirmek; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olmak,
5. Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak,
6. Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/Önlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak,
7. Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak,
8. Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin vereceği diğer görevleri yapmak.
9. Dekan ve Bölüm Başkanı'nın vereceği diğer görevleri yapmak.

D) Araştırma Görevlisi;

1. Yükseköğretimin ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlarının uygulanmasında yardımcı olmak,
2. Öğrencilere, hizmet bilincinin kazandırılmasında yardımcı olmak,
3. Kendi lisansüstü eğitimine devam etmek, eğitiminin gerektirdiği sorumluluklarını yerine getirmek ve akademik gelişimi için çalışmak,
4. Lisans eğitim-öğretimi plan ve programlarının, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülkenin gereksinim ve kaynaklarına göre kısa ve uzun vadeli oluşturulmasında,

HAZIRLAYAN:

ONAYLAYAN:



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
NECAT HEPKON SPOR
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Eylem Planı No:
Yayın Tarihi:
Revizyon Tarihi:
Revizyon No:
Sayfa No:

- eğitim-öğretim plan ve programlarının gelişiminin sürekliliğine katkıda bulunmak,
5. Bölüm içi eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesinde yardımcı olmak,
 6. Doktora eğitimini tamandıktan sonra birim yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde ders görev ve sorumluluğunu almak,
 7. Birim ve bölümün amaç ve hedeflerine ulaşması için katkıda bulunmak,
 8. Kurum tarafından yapılan bilimsel araştırma, inceleme, deney ve çalışmalara yardımcı olmak, bilgi ve teknoloji üretiminde katkıda bulunmak, araştırma verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak,
 9. Bilimsel faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ilgili birim amirleri tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek,
 10. Ders sınavlarının uygulanmasına yardımcı olmak,
 11. Birim ve bölüm faaliyetlerinin (Planla/Uygula/Kontrol et/Önlem al (PUKÖ)) kalite standartları doğrultusunda gerçekleşmesine yardımcı olmak,
 12. Sorumlusu olduğu görevler hakkında amirine gerekli açıklamaları yapmak ve gerekli dokümanları sunmak,
 13. Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanının ve danışmanı olan öğretim üyesinin vereceği diğer görevleri yapmak.

Yasal Dayanak:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Yüksek Öğretim Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- İç Kontrol Yönetmeliği

HAZIRLAYAN:

ONAYLAYAN: