



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Akademik Teşvik Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun olarak öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneği başvurusuna ilişkin faaliyetlerinin uygunluğunu değerlendirmektir.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Öğretim elemanlarının faaliyetlerini kayıt ettikleri YÖKSİS'ten alınan çıktıları ve faaliyetlerini kanıtlayan örnek ve belgeleri incelemek.
2. Gerekli gördüğü hallerde faaliyetlerini kanıtlayan örnek ve belgelere ek açıklama, bilgi ve belge talep etmek.
3. Başvuru sahibinin faaliyetlerinin incelemeye uygun olup olmadığına karar vermek.
4. Başvuruların değerlendirilmesi sonucunda reddedilen ya da puanı değişen başvurulara yönelik olarak açıklama yapmakla yükümlü olmak.
5. Başvuruların değerlendirilmesi sonrası hazırlanan karar tutanağını dekana ilan edilen takvime uygun olarak göndermek.
6. Görevlendirme nedeniyle kurum dışında görev yapan öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu kurumda başvurularını değerlendirmek.
7. Yönetmeliğin ekinde bulunan Faaliyet Hesaplama Tablosu'na göre başvuruların puanlamasını yapmak.
8. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunmak.
9. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEKKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hekkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Akreditasyon Komisyonu (Antrenörlük Eğitimi)

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Birim akreditasyon çalışmaları için gerekli işleri yapmak.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu ve gerekli durumlarda ara raporun hazırlanması
2. İhtiyaç duyulan Akreditasyon Destek Komisyonlarının (ADK) belirlenmesi ve Bölüm Kurulu'na teklif edilmesi
3. ADK'ların akreditasyon süreci doğrultusunda yönlendirmesi, çalışmaların koordinasyonunun sağlanması
4. ADK'lardan raporların dönemsel olarak alınması, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmesi ve arşivlenmesi
5. MÜDEK tarafından yapılacak Bölüm inceleme ve değerlendirme ziyaretinin organize edilmesi
6. Akreditasyon değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulan doküman ve malzemelerin koordineli olarak hazırlanmasının sağlanması
7. Akreditasyon çalışmalarında yeni bilgi toplama ihtiyaçlarının belirlenmesi
8. Akreditasyon çalışmalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi
9. Komisyonlar arası koordinasyonun sağlanması
10. Öğretim kadrosunun analizinin yapılması
11. Sürekli iyileştirme komisyonlarından istenen özdeğerlendirme raporları sonucunda yapılan tüm işlerin dönemlik olarak dekanlığa sunulması.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEKKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hekkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Akreditasyon Komisyonu (Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği)

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Birim akreditasyon çalışmaları için gerekli işleri yapmak.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Bölüm Özdeğerlendirme Raporu ve gerekli durumlarda ara raporun hazırlanması
2. İhtiyaç duyulan Akreditasyon Destek Komisyonlarının (ADK) belirlenmesi ve Bölüm Kurulu'na teklif edilmesi
3. ADK'ların akreditasyon süreci doğrultusunda yönlendirmesi, çalışmaların koordinasyonunun sağlanması
4. ADK'lardan raporların dönemsel olarak alınması, akreditasyon ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirmesi ve arşivlenmesi
5. MÜDEK tarafından yapılacak Bölüm inceleme ve değerlendirme ziyaretinin organize edilmesi
6. Akreditasyon değerlendirmelerinde ihtiyaç duyulan doküman ve malzemelerin koordineli olarak hazırlanmasının sağlanması
7. Akreditasyon çalışmalarında yeni bilgi toplama ihtiyaçlarının belirlenmesi
8. Akreditasyon çalışmalarının izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi
9. Komisyonlar arası koordinasyonun sağlanması
10. Öğretim kadrosunun analizinin yapılması
11. Sürekli iyileştirme komisyonlarından istenen özdeğerlendirme raporları sonucunda yapılan tüm işlerin dönemlik olarak dekanlığa sunulması.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Burs Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve burs verecek kurumlarla birlikte eşgüdümlü çalışmak ve alınan kararların işleme konulmasını sağlamaktır.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

- Öğrencilere sağlanan burs kontenjanları ve kısmi zamanlı çalışacak öğrenci kontenjanlarının Fakültemizin web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.
- Üniversitenin sağladığı ve Üniversiteye bildirilen burs kontenjanları doğrultusunda öğrencilerin burs başvurularını değerlendirmek, burs alacak öğrencileri belirlemek ve ilgili birime iletmek.
- Kısmi zamanlı olarak Fakültemizde çalışacak öğrenci kontenjanının belirlenmesini takiben çalışmak isteyen öğrencilerin başvurularını almak.
- Kısmi zamanlı çalışmak üzere seçilen öğrencilerin bilgilerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına iletmek üzere Dekanlığa bildirmek.
- Tüm burs başvuru değerlendirme sonuçlarının Fakültemizin web sayfasında yayımlanmasını sağlamak.
- Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunmak.
- Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Özel Öğrenci ve Eğitim Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Bölüm Başkanı

**Vekili:** Bölüm Başkanı tarafından yetkilendirilmiş Öğretim Üyesi

**Görev Tanımı:**

- Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirmek,
- Eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve bu yolla eğitim kalitesini kalıcı olarak arttırmayı hedeflemektir.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

1. Fakültemiz eğitiminin, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışverişi yaparak, rapor ve öneriler hazırlamak.
2. Eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yapmak.
3. Öğretim üyeleri ve öğrencilerden alınan geribildirimleri değerlendirmek.
4. Yatay Geçiş-Dikey Geçiş-Merkezi Yerleştirme başvurularını ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında değerlendirmek.
5. Diğer Yükseköğretim kurumlarından geçiş yapan veya değişim programlarına katılan öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını değerlendirmek.
6. Af kapsamında Fakülte 'ye dönen öğrencilerin muafiyet ve intibaklarını değerlendirmek.
7. Komisyon ve Fakülte tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, Sağlık Bilimleri Fakültesinin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu değerlendirmek.
8. Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirmek.
9. Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını değerlendirmek.
10. Öğrencilerin tercih yetersizliği nedeniyle üst üste üç yıl, öğretim programı yürütemeyen ya da çok az öğrenciyle yürütebilen programların kapatılmasını değerlendirmek.
11. Fakültenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeler (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

vb.) konusunda görüş bildirmek.

12. Farklı diploma programlarından bazı derslerin alınmasıyla yandal veya çift anadal yapılması esaslarını belirlemek üzere görüş bildirmek.

13. Uzaktan öğretim programlarının açılabilmesi, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ve uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar konusunda görüş bildirmek.

14. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunmak.

15. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEKKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Yetkileri:**

- 2547 Sayılı YÖK Kanununda belirtilen yetkiler

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Hizmet İçi Eğitim Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Fakültenin vizyonu, misyonu, kalite politikası, stratejik planları ile diğer hedefleri dikkate alınarak akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim planlarının hazırlanması, uygulanması; personel performansının değerlendirilmesi ve personel eğitim hizmetlerine yönelik diğer hususları belirlemektir.

**Görev ve Sorumluluklar:**

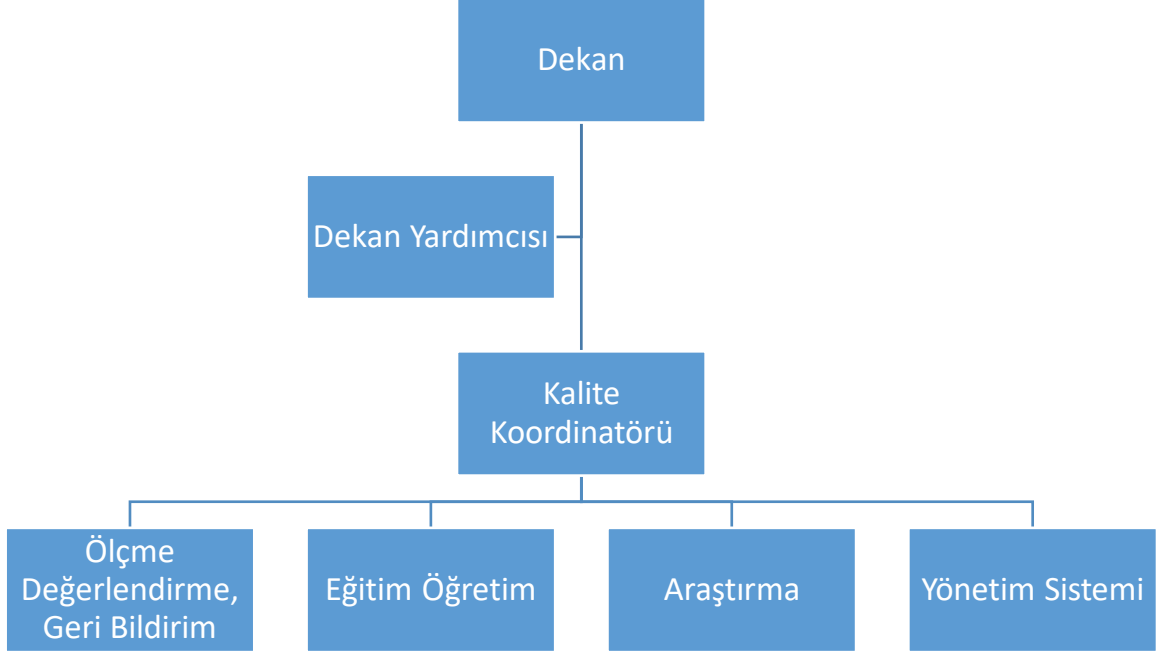
1. Üniversitenin misyon, vizyon ve kalite politikası ile stratejik planları ve amaçlarını dikkate alarak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi için izlenecek yol, yöntem ve eğitim politikasını belirlemek,
2. Düzenlenecek hizmet içi eğitim konularına yönelik talepleri almak, yıllık eğitim planını ve bütçesini hazırlamak,
3. Gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını ölçmek ve değerlendirmek,
4. Hizmet içi eğitim çalışmaları ile uygulamaya ilişkin öneri ve talepleri inceleyip bunları karara bağlamak,
5. Her yıl yapılacak hizmet içi eğitim etkinliklerinin türü, süresi ve tarihi ile bu etkinliklere katılacak personeli ve eğitim görevlilerini belirlemek,
6. Hizmet içi eğitim plan ve programlarının verimli, etkin ve tutumlu bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla ihtiyaç duyulduğunda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak, eğitim ve öğretim bakımından yararlı olabilecek imkan ve kaynakları saptamak,
7. Hizmet içi eğitim programlarında verilecek eğitimlerin içeriklerinin hazırlanmasını sağlamak,

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



## Kalite Koordinatörlüğü Organizasyon Şeması



### Görev ve Sorumlulukları;

- 1- Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek,
1. İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak,
2. Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak,
3. Fakültede kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak.



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Öğrenci Rehberlik ve Danışma Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Fakülte öğrenci ve akademik personele rehberlik ve psikolojik destek sağlamaktır.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Rehberlik hizmetlerinde bireyi tanıma çalışmalarında kullanılacak psikolojik ölçme araçlarını sağlar, eğitir, uygular, bu araçların gizliliği ve bilimsel standartlarının korunmasına ilişkin önlemleri almak,
2. Rehberlik ve psikolojik destek hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için bütün akademik ve idari personelin uyum ve işbirliği içerisinde çalışmasını sağlamak,
3. Akademik ve idari personelin rehberlik ve psikolojik destek konularında sahip oldukları bilgi ve bilinç düzeylerini arttırmaya yönelik eğitimlerin verilmesini sağlamak,
4. Rehberlik ve psikososyal desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerin (akademik başarısı düşük, cinsel istismara uğrayan, şiddete maruz kalan, şiddet uygulayan, madde bağımlılığı olan vb.) tespit edilmesini ve gerekli desteğin verilmesini sağlamak,
5. Öğrencilerin gelişimini desteklemeye yönelik olarak öğrencinin isteği doğrultusunda farklı kurum ve kuruluşlarla iş birliğini sağlamak,
6. Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik seminer, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek (okul ve çevresini tanıma, kendini ve başkalarını tanıma, tutumları ve davranışları anlama, karar verme ve problem çözme, kişilerarası ilişki ve iletişim becerileri, okul başarısı becerileri, mesleki farkındalık ve eğitimsel planlama, stres yönetimi, öfke kontrolü),
7. Rehberlik ve psikososyal destek hizmetlerinin yaygınlaştırılması amacıyla sosyal medya kanallarının etkin kullanımını sağlamak,
8. Öğrencilerin etnik, dinsel, sınıfsal farklılık ile cinsel yönelim, süregelen hastalık gibi konularda ayrımcılığa maruz kalmamaları için önleyici ve koruyucu rehberlik çalışmaları yapmak, farklılıkların kabulü ve bir arada yaşama konusunda akademik ve idari personel ile birlikte

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

olumlu bir ikliminin oluşturulmasına katkı sağlamak,

9. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları dekanlığa rapor halinde sunmak,
10. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlar ve bu sunumu dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Öğrenci Temsilcisi Seçim Kurulu Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanması ve geliştirilmesinde haklarını gözetmek, öğrencilerin ulusal çıkarlar konusunda duyarlı olmalarını sağlamak, yönetim organları ile öğrenciler arasında etkili bir iletişim kurarak öğrencilerin beklenti ve isteklerini yönetim organlarına iletmek ve öğrencilerin eğitim-öğretim konusundaki kararlara katılımını sağlamak amacıyla oluşturulacak Fakülte Öğrenci Konseyi üye ve organlarının seçim ve çalışma esaslarını düzenlemek.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Sınıf, Bölüm, Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Öğrenci Temsilcilerinin ve Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanının seçim takvimini belirlemek ve duyurmak,
2. Seçimlerin düzenli ve güvenlik içinde yapılması için her türlü planlamayı yapmak,
3. Oy sandıklarını sağlamak veya bu konudaki kuralları belirlemek,
4. Geçerli/geçersiz oy tanımlarını yapmak,
5. Üniversite Öğrenci Konseyi Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Genel Sekreteri seçimlerine yapılan itirazları inceleyip karara bağlamak,
6. Seçim sonuçlarını tutanaklar halinde dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hekkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Öğretmenlik Uygulaması Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev ve Sorumluluklar**

***Komisyon Başkanı***

1. Kurulu toplantıya çağırmak ve toplantı çalışmalarına başkanlık etmek.
2. Dekanlıkça görevlendirildiğinden itibaren bu belgede belirtilen kurallara uyacağını onaylamak ve bunları yüklenmek. Belirtilen kurallara uyulmadığında bütün tüzel ve yönetsel işlemlerden sorumlu olmak.
3. Fakülte'nin Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili uygulamaların nitelikli olması için gerekli önlem ve önerileri Dekanlığa raporlaştırmak.
4. Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili derslerin etkin bir biçimde uygulanmasından sorumlu olmak.
5. Dekan ya da ilgili dekan yardımcısının oluru ile gerekli yazışma ve görevlendirmeleri yürütmek.

***Komisyon Başkanının Yetki ve Sorumlulukları***

Dekan adına, Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili derslerin etkin uygulanması ile ilgili işlemleri ve yönetsel süreçleri yürütmekle yetkilidir. Komisyon başkanı, Dekanlıkça yetkili kılınan uygulama dersleriyle ilgili işlemlerde birinci dereceden sorumlu ve yetkili kişidir.

***Komisyon Üyeleri Görev Tanımları***

1. Komisyon başkanı tarafından belirlenen zaman ve yerde toplantıya katılmak.
2. Komisyon başkanın çağrısı ile her eğitim-öğretim yılının yarıyıl başlarında ve sonlarında Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili derslerin uygulanması sürecinde yaşanan sorunları belirlemek üzere toplanarak çözüm sunmak.
3. Öğretmenlik Uygulaması ile ilgili uygulama yönlendiricilerinin güncellenmesine yardımcı olmak.
4. Uygulama öğretim elemanlarına dönem başlarında Öğretmenlik Uygulaması, Okullarda

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
NECAT HEPKON SPOR  
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

Gözlem ve Kurum Deneyimi ile ilgili derslerin uygulanması süreci hakkında bilgilendirme seminerleri vermek.

5. Uygulama öğretmenlerine dönem başlamadan önce Öğretmenlik Uygulaması, Okullarda Gözlem ve Kurum Deneyimi ile ilgili derslerin uygulanması süreci hakkında bilgilendirme seminerleri vermek.

***Komisyon Üyelerinin Yetki ve Sorumlulukları***

- Üyeler, bölümlerin görüşleri alınarak Dekanlıkça atanır.
- Bölüm yetkilileri, kendi bölüm komisyon üyesinin bu kurallara uygun davranmasından sorumludurlar ve bu amaçla gerekli önlemleri alırlar.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÖL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Fakülte birim programlarının, komisyon ve koordinatörlüklerin yaptıkları çalışmalara ilişkin geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Bölüm faaliyetlerine ilişkin ölçme, değerlendirme ve öz değerlendirmeler kapsamında inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirerek uygulamak,
2. Öğrenci ders değerlendirme anketlerinin yapılması ve değerlendirilmesi, lisans müfredatında yer alan derslerin program çıktıklarına olan katkı oranlarının belirlenmesi, izlenmesi, raporlanması ve ayrıca hazırlanan raporların her dönem sonunda Eğitim Komisyonu, Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu'na ve Bölüm Akreditasyon Komisyonu'na (BAK) sunmak,
3. Kariyer Planlama ve Mezunlarla İlişkiler Koordinatörlüğü'ne mezun anketi sorularının oluşturulmasında destek vermek,
4. Öğrenci ders değerlendirme anketi, mezun anketi vb çalışmaların sanal (internet, web, AKSİS vb) ortamda yapılabilmesi için ilgili anket sorularının Web sayfası düzenleme ile ilgili birime göndermek,
5. Anketlerin güncellenmesi konusunda çalışma yapmak,
6. İstatistiklerin dönemsel olarak belirlemek ve raporlamak,
7. Lisans öğrencilerinin üniversite giriş sınavı derecelerinin izlemek ve ilgili komisyonlarla paylaşmak,
8. Lisansüstü eğitime yönelen öğrencilerin ALES, KPSS, YDS vb derecelerini izlemek,
9. Bölüm ders ve uygulamalarının ölçme ve değerlendirmesinde uygulanan düzenleri izlemek, daha iyi sınav ve ölçme değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik önerilerin

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

geliştirmek ve program çıktılarına katkı oranlarını ölçmek,

- 10.* Komisyon tarafından yapılan çalışmaların ve önerilerin raporlanarak dönemsel olarak Bölüm Akreditasyon Komisyonu'na sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**





**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Özdeğerlendirme Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Fakültenin vizyonu, misyonu, kalite politikası, stratejik planları ile diğer hedefleri dikkate alınarak akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitim planlarının hazırlanması, uygulanması; personel performansının değerlendirilmesi ve personel eğitim hizmetlerine yönelik diğer hususları belirlemektir.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Fakülte içinde başlatılan birim öz değerlendirme çalışmalarına esas olmak üzere bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen tüm hizmetlerinin tümünü içine alacak şekilde bütünlüklü yapıda birim öz değerlendirme raporu hazırlamak,
2. Birim öz değerlendirme raporunda gerekli olan kanıtların toplanabilmesine yönelik gerekli yazışmaların yaptırılması için rehberlik yapmak,
3. Mezun bilgi sistemi izlemi yapmak, anket sonuçlarını değerlendirmek ve Akademik Kurulda paylaşmak,
4. Fakülte iç değerlendirmesinde ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili çalışmaların yapılması için Akademik Kurula bilgi sunmak ve rehberlik etmek.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Fakülte birim programlarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Mezuniyet öncesi, mezuniyet sonrası ve sürekli eğitim programlarını değerlendirmek, geliştirilmesini sağlamak,
2. Program değerlendirmede amacı ve yöntemleri oluşturmak,
3. Programa etki eden çevre koşullarını, eğitim ortamlarını, çalışma planlarını, stratejileri, kaynakları, bütçe ödeneklerini, öğretim elemanlarını, öğrencileri, eğitim etkinliklerini, uygulamaları ve programın kısa ve uzun vadeli başarılarını değerlendirerek paydaşlarıyla bunlara uygun program iyileştirmelerini ve geliştirmesini sağlamak,
4. Program değerlendirme matrisini (değerlendirme sorusu, hedef grup, ölçme yöntemi, veri toplama aracı, veri toplama sıklığı, bulguların analizi ve rapor haline getirmek, sunum) ve uygulama takvimini hazırlamak,
5. Program değerlendirmesi amacıyla kullanılacak veri toplama araçları geliştirmek ve güvenilirlik çalışmalarını yapmak,
6. Program değerlendirmesinde veri toplama çalışmalarını koordine etmek, zamanlama ve amaca uygunluk bakımından izlemek ve süreçte yaşanan sıkıntıların aşılmasına yönelik öneriler geliştirmek ve bu konuda hazırlayacağı raporu dekanlığa iletmek,
7. Program değerlendirme raporlarını belirlenen formatta ve sıklıkta hazırlamak,
8. Program değerlendirme sonuçlarını belirlenen formatta ve sıklıkta temel kullanıcılarla paylaşılmasını sağlamak,
9. Program değerlendirme çalışmaları için ihtiyaç duyulan kaynakların (insan gücü, fizik mekân, lojistik vb.) yıllık olarak belirlenmesini ve dekanlığa sunulmasını sağlamak,

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEKKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

10. Program değerlendirme çalışmalarında yer alacak insan gücünün geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının ve bilgilendirici faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
11. Program değerlendirme çalışmalarının etik ilkelere uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
12. Program değerlendirme alanındaki gelişmeleri izlemek ve kurumsal çalışmalara yansıtılmasını sağlamak,
13. Öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için ilgili kurullarla birlikte çalışır ve uygun yöntemlerin kullanılmasını sağlamak,
14. Program yenilemesinde mezuniyet öncesi eğitim uygulamalarına ait öğrenci ve eğitici geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirme yapmak ve sonuçlarını ilgili kurullarla paylaşmak,
15. Program değerlendirme ve geliştirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenlemek ve uygulamak,
16. Mezuniyet öncesi eğitim ve öğrenim amaçlarını gözden geçirerek geliştirmek, program içeriğini fakülte misyon ve vizyonuna göre belirlemek, dönemlere göre gerekli planlamaları yapmak,
17. Teorik derslerin yanı sıra seminer/konferans, laboratuvar, temel hekimlik uygulaması, probleme dayalı öğrenim oturumu, serbest çalışma, vb. uygulamalar için amaç ve hedefleri değerlendirerek uygun yöntemleri belirlemek,
18. Zorunlu ve diğer derslerin sürelerini ve ağırlıklarını belirlemek,
19. Eğitim ve öğretim ile ilgili geri bildirimleri analiz etmek,
20. Program değerlendirme ve geliştirme ile ilgili araştırmalar yapmak ve yayınlamak,
21. Başkanın daveti üzerine komisyon eğitim – öğretim döneminde ayda en az bir kez değerlendirme toplantılarını yapmak ve alınan kararları dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Sosyal Etkinlikler Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Spor Bilimleri Fakültesi kapsamında gerçekleştirilecek olan birlik ve dayanışmayı pekiştirici çeşitli sosyal etkinlikler düzenlemektir.

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar:**

1. Her akademik dönemin başında, dönem açılış/kapanış, yemek, özel gün etkinlikleri vb. planlayarak, Fakülte akademik ve idari personeline duyurulmasını sağlamak.
2. Fakülte adına elde edilen başarıların kutlanması için etkinlikler düzenlemek.
3. Sosyal ve kültürel etkinlikler için öneriler geliştirmek.
4. Hasta olan personele geçmiş olsun organizasyonu düzenlemek.
5. Yakınları vefat eden personele taziye organizasyonu düzenlemek.
6. Kuruma yeni gelen personele hoş geldin, kurumdan ayrılan veya emekli olan personele veda organizasyonu düzenlemek.
7. Evlenen ve doğum yapan personele kutlama organizasyonu düzenlemek.
8. Tüm yapılan organizasyon ve faaliyetleri raporlanmasını sağlamak.
9. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunmak.
10. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Sosyal Sorumluluk Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Sosyal Sorumluluk Komisyonunun amacı;

Fakültenin toplumsal sorumluluğunun bilincinde olarak gerçekleştirilecek olan sosyal sorumluluk çalışmalarının düzenlenmesi ve denetlenmesidir. Fakültenin katılımıyla düzenlenecek sosyal sorumluluk projeleri üç grup altında düzenlenir. Bunlar;

- Öğretim üyelerinin ya da anabilim dallarının projeleri,
- Uzmanlık öğrencilerinin projeleri,
- Öğrencilerin düzenlediği sosyal sorumluluk projeleridir.

**Görev ve Sorumluluklar:**

- Fakültenin katılımıyla düzenlenecek olan sosyal sorumluluk projelerini düzenlemek,
- Yürütülen sosyal sorumluluk projelerini izlemek,
- Proje yürütücülerinden sosyal sorumluluk projeleri hakkında yazılı bilgi almak,
- Yürütülmüş olan projelerin raporlarını dekanlığa iletmek.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Spor Etkinlikleri Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Üniversite üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; stratejik planı doğrultusunda ilgili düzenlenecek spor müsabakalarının yürütülmesini, gerekli materyallerin temininin sağlanmasını ve ulaşımın koordine edilmesini sağlamak.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Üniversite faaliyet programı doğrultusunda oluşturulacak spor takımlarına öğrencileri yönlendirmek, yetenekleri doğrultusunda takımları oluşturmak.
2. Üniversite yıllık faaliyet programında yer alan müsabakalara fakültede kurulan takımlarını yönlendirerek üniversiteler arası yarışmalara katılımı sağlamak ve gerekli fiziki şartları oluşturmak.
3. Sportif faaliyetlerle ilgili konularda kurum dışı, kişiler, kurumlar tarafından düzenlenen toplantılara birimi temsilen katılmak.
4. Üniversitenin mevcut spor tesislerinin personel ve öğrencilere tanıtımını sağlamak ve talep edenlere kullanımını sağlamak.
5. Yapılacak müsabakalar öncesi güvenlik ve sağlık önlemlerinin alınmasını sağlamak, malzemelerini eksiksiz temin etmek.
6. Spor hizmetleri ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaların yapılmasını sağlamak.

**Yetkiler:**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Uzaktan Eğitim Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Uzaktan Eğitim Uygulama Esaslarının amacı, Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin usul ve esasları belirlemek ve bu yolla gerçekleştirilecek uzaktan eğitim uygulamalarının Fakülte misyon, vizyon ve ilkelerine bağlı kalınarak sürdürülmesini sağlamaktır.

**Görev ve Sorumluluklar:**

1. Uzaktan eğitim faaliyetlerinde, ölçme ve değerlendirme uygulamaları kapsamında gerçekleştirilen çevrimiçi sınavlar ve hazırlanan ödevler; derse devamsızlık, kopya, intihal vb. gibi bir dizi etik olmayan ve hukuki sonuçlar doğurabilecek durumlarda öğrencilerin derse aktif katılımını artırmak amaçlı öğretim üyeleri ile ortaklaşa, çözüm odaklı yönetim anlayışına uygun mekanizmalar geliştirilmek,
2. Uzaktan eğitim sürecinde derse devamlılık, ölçme ve değerlendirme uygulamaları ile yöntem ve tekniklere yönelik oluşabilecek etik olmayan ve hukuki sonuçlara yol açabilecek hususlar hakkında öğrencileri bilgilendirmek,
3. Uzaktan eğitim faaliyetlerinde oluşabilecek etik olmayan ve hukuki sonuçlara sebep olan konulara yönelik bilişim teknolojilerinden yararlanarak, alternatifi olan ölçme ve değerlendirme yöntemleri geliştirmek,
4. Öğrencilerin alan uygulaması gibi uzaktan eğitimle gerçekleştirilmesi mümkün olmayan faaliyetlere ilişkin olarak, ulusal düzeydeki otoritelerin bu husustaki karar ve önerilerini dikkate alarak, alternatifler geliştirmek,
5. Üniversite, lisans ve lisansüstü düzeyde tez savunması ve yeterlilik sınavı gibi etkinliklerin gerçekleştirilmesi için gerekli platformları sağlamak, programlarla ilgili etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğrenci odaklı alternatif yaklaşımlar geliştirmek,
6. Sınavlar ve öğrenci başarısının değerlendirilmesine ilişkin hususların, ilgili programın öğrenme kazanımları ve “hukuki açıdan şeffaf, açıklanabilir ve denetlenebilir ilkeler” doğrultusunda yürütülmesine özen göstermek,

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ  
NECAT HEPKON SPOR  
BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

7. Gerçekleştirilen sınav/ödev uygulamalarına ilişkin değerlendirme kriterlerini önceden belirlemek ve uygulamalara ilişkin dokümanlar, *hesap verebilirlik* ve *şeffaflık* ilkeleri doğrultusunda muhafaza etmek.
8. Yapılan tüm iyileştirmeler, çalışmalar ve uygulamalara ilişkin sürekli olarak dekanlığa rapor sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**





**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEPKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

**Birim Adı:** Necat Hepkon Spor Bilimleri Fakültesi

**Görev Adı:** Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu

**Bağlı Olduğu Pozisyon:** Dekan

**Vekili:**

**Görev Tanımı:**

Ulusal ve Uluslararası başka bir yükseköğrenim programı kapsamında başarılı olunan derslerin, Üniversite programlarında eş değer kabul edilmesini ve öğrencinin üniversiteye intibakına ilişkin işlemleri düzenlemektir.

**Görev ve Sorumluluklar**

1. Tüm geçişler ile ilgili bölüm uygulama esaslarını oluşturmak ve uygulamak.
2. Kurumlar arası ve kurum içi yatay geçiş/çift ana dal yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
3. Merkezi Yerleştirme ile yatay geçiş yapan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
4. Bölüme Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile girmeye hak kazanan öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenlemek.
5. Yaz Okulu ile ilgili işlemleri yapmak ve Bölüm Başkanlığına görüş bildirmek.
6. Öğrenci değişim programlarından, özel öğrenci statüsünden yararlanan öğrencilerin intibak işlemlerini yapmak.
7. Fakülte içindeki diğer Bölümlerin ilgili Komisyonları arasında koordinasyonu ve işbirliğini gerçekleştirmek.
8. Diğer yükseköğretim kurumundaki eşdeğer derslerin bölümümüzdeki karşılıklarını belirlemek ve intibakları uygun görülenlerin not dönüşümlerini yapmak.
9. Yatay, dikey geçiş vb. yapan öğrencilerin intibakları ile ilgili dosyaları incelemek ve çıkan sonuçları ilgililere sunmak.
10. Af ile gelen öğrencilerin; Senato kararları doğrultusunda intibak kriterlerini belirlemek, gerçekleştirmek ve ulaştığı sonuçları ilgili birime sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**



**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**NECAT HEKKON SPOR**  
**BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Eylem Planı No:  
Yayın Tarihi:  
Revizyon Tarihi:  
Revizyon No:  
Sayfa No:

11. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Dekanlığa rapor halinde sunmak.
12. Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet sunumu hazırlamak ve bu sunumu Dekanlığa sunmak.

**HAZIRLAYAN:**

**ONAYLAYAN:**